

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ ОШ № 79)

---

**ПРИКАЗ**

**г. Волгоград**

«15» марта 2024 г.

№ 40-ОД

**Об организации приёма в первые классы 2024-2025 учебного года**

В связи с началом предварительного комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год, а также в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Волгограда от 12.02.2024г. №101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», Уставом МОУ ОШ № 79, Положением «Порядок приема граждан на обучение в МОУ ОШ № 79 по образовательным программам начального общего, основного общего образования» и в целях упорядочения правового регулирования порядка приема детей в первые классы МОУ ОШ № 79 на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить прием документов детей, подлежащих обучению на закрепленной территории, для зачисления в списочный состав МОУ ОШ № 79 на первый уровень начального общего образования на основании поданного заявления родителей (законных представителей) как в электронном виде на сайте <https://esp.volganet.ru>, так и в бумажном виде с 01.04.2024г. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений осуществлять с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. до заполнения свободных мест.
2. Предварительно скомплектовать на 2024-2025 учебный год первые классы в количестве 1-го, наполняемостью до 8 учащихся.
3. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.
4. Создать временную комиссию по приему в первый класс в составе:
  - Крыловой Нины Александровны, учителя русского языка и литературы, ответственной за информационное обеспечение и электронную регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
  - Поповой Татьяны Дмитриевны, учителя начальных классов, ответственной за прием документов.
5. Обеспечить доступность информации для родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ ОШ № 79 в срок до 28.03.2024г. через информационные системы общего пользования граждан.
6. Установить дни приема документов: понедельник-пятница с 08.00 до 15.30 ч.
7. На информационном стенде МОУ ОШ № 79 разместить перечень необходимых документов для подачи заявления на прием в первый класс:
  - оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- оригинал и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородны и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинская карта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Осуществлять регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс с выдачей документов подтверждения регистрации.

9. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 31.08.2024г.

10. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

11. Проводить собеседования педагога-психолога только после зачисления ребенка в МОУ ОШ № 79 с целью планирования учебной работы с каждым учащимся и после обязательного письменного согласия родителей (законных представителей).

12. Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме детей в первый класс.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ОШ № 79 \_\_\_\_\_



В.А. Богомолов